



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
09037 - SAN GAVINO MONREALE (CA)  
Via Foscolo snc – tel e fax 0709339426

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Statale  
San Gavino Monreale

Oggetto: Richiesta ferie anno scolastico 20\_\_/20\_\_.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

In servizio presso questa Scuola in qualità di \_\_\_\_\_  
con incarico a:

O Tempo Indeterminato    O Determinato

chiede alla S.V. di poter usufruire di:

gg. \_\_ di ferie relative all'A.S. 20\_\_/20\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per gg. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per gg. \_\_\_\_\_

ferie residue gg.:

Il/La sottoscritto/a resterà a disposizione della scuola e reperibile al seguente indirizzo:

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

San Gavino Monreale, \_\_\_\_\_

Visto il DSGA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del dipendente)

\_\_\_\_\_  
Il Dirigente Scolastico

VISTA la domanda dell'interessato/a;

VISTE le annotazioni della segreteria;

VISTE le esigenze d'ufficio;

Concede

n° \_\_ gg. di ferie dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

San Gavino Monreale, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Il Dirigente Scolastico  
(Susanna Onnis)